

Entschuldigungsformular für die MSS (bei der Stammkursleitung abzugeben)

- Eine **Erkrankung muss der Schule** vor Unterrichtsbeginn (7:45 Uhr) angezeigt **werden** - geschieht dies nicht, ist die Abwesenheit in der Regel unentschuldigt.
- Erfolgt die **Krankmeldung** bei **WebUntis** über einen **Elternaccount**, so sind die **Fehlzeiten** automatisch **entschuldigt**.
- Erfolgt die **Krankmeldung** per **Telefon** über das Sekretariat, müssen die **Fehlzeiten** bei der **Stammkursleitung** entschuldigt werden. Hierfür dient **ausschließlich** das bereitgestellte **Entschuldigungsformular**.
- Auch **SOL-Stunden** müssen unten **eingetragen** werden. Hier reicht die Summe der verpassten Stunden.
- Das **ausgefüllte Entschuldigungsformular** muss binnen **einer Woche** nach der Genesung bei der Stammkursleitung **abgegeben** werden - wird diese **Frist nicht eingehalten**, gelten die Stunden als **unentschuldigte Fehlstunden**.
- Sollte die **Stammkursleitung** in dieser Wochenfrist **nicht verfügbar** sein, nimmt die **MSS-Leitung** das Entschuldigungsformular entgegen (persönlich oder Briefkasten neben dem MSS-Büro).
- **Schülerinnen und Schüler**, für die die Pflicht der Vorlage einer **ärztlichen oder sonstigen Bescheinigung** besteht, müssen das Entschuldigungsformular **immer ausfüllen**, die ärztliche **Bescheinigung anheften** und beides bei der **Stammkursleitung abgeben**.

Name: Vorname: MSS

Gefehlt am:

Gefehlt vom bis

Grund des Fehlens:

			Leistungskurse		Grundkurse						SOL		
Kurs												X	Summe Fehlstunden
Kürzel Lehrerin / Lehrer												X	
Anzahl der Stunden													

Datum:

Unterschrift:
(bei Minderjährigen die Unterschrift eines Sorgeberechtigten)